

Согласовано
Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ №15

Ирина Е. С. Фрадова
Протокол № 2 от 30.11.2018

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №15
В.В.Танова В.В.Танова



**Положение
о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами
культуры и объектами спорта**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15» ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» и призвано определить правила пользования учащимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта на территории МБОУ СОШ №15.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила пользования школьной библиотекой, спортивным залом, спортивной площадкой, медицинским кабинетом, актовым залом, музыкальным оборудованием, уличными тренажерами.

1.3. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

2. Правила пользования школьной библиотекой

2.1. Право свободного и бесплатной пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники школы.

2.2. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека.

2.3. Библиотека обслуживает читателей на абонементе, в читальном зале, Режим работы библиотеки соответствует режиму работы школы

2.4. Читатель имеет право:

2.5.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания;
- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
- Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

2.5.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

2.6. Читатели обязаны

- соблюдать правила пользования;
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки. Возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку;
- расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание;
- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную стоимость изданий;
- при выбытии из общеобразовательного учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы.

2.7. Личное дело выдается выбывающим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

2.8. Библиотекарь обязан

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и выдачу во временное пользование печатной продукции;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;
- своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;
- вести устную и наглядную массово-информационную работу; организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати;
- проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей;
- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов;

- способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией;
 - создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей.
- 2.9. Порядок пользования библиотекой:
- Запись читателей производится на абонементе. Учащиеся записываются в библиотеку по списку класса в индивидуальном порядке, сотрудники и учителя - по паспорту.
 - На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.
 - При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.
 - Читательский и книжный формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.
 - Обмен произведений печати производится по графику работы, установленному библиотекой.
- 2.10. Порядок пользования абонементом:
- Срок пользования литературой составляет 10 дней.
 - Срок пользования может быть продлен сроком на 10 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей.
 - Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.
 - Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение фиксируется подписью библиотекаря.
- 2.11. Порядок пользования читальным залом:
- Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.
 - Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.
 - Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.
- 2.12. Порядок пользования медиатекой и интернет-услугами в библиотеке:
- Для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу.
 - В случае неисправности любого компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.
- 2.13. При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:
- бесконтрольное посещение Интернета;
 - громко разговаривать;
 - нарушать дисциплину;
 - кататься на стульях.

3. Правила пользования школьным спортивным залом, тренажерным залом, спортивной площадкой.

3.1. Учащиеся школы имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала, спортивной площадки для занятий

физической культурой, спортивными секциями, оздоровления в рамках работы кружков и секций, а также для тренировок перед соревнованиями.

3.2. Во время посещений спортивного зала и спортивной площадки образовательного учреждения учащиеся и учителя (далее - посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

3.3. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.

3.4. В спортзале, тренажерном зале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

3.5. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.

3.6. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя и в соответствии с расписанием уроков, кружков, секций.

3.7. Учащиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

3.8. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время и только в присутствии педагогических работников школы.

3.9. Тренажерный зал используется под присмотром учителя физической культуры для выполнения посильных упражнений во время уроков, кружков, секций, а также учащимися специальной медицинской группы.

4. Правила пользования медицинским пунктом школы.

4.1. Учащиеся школы имеют право посещать школьный медпункт в следующих случаях:

- При ухудшении самочувствия.
- При обострении хронических заболеваний.
- При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

4.2. Учащиеся школы имеют право посещать школьный медпункт, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя кружка, секции.

4.3. При прохождении группового медицинского осмотра учащиеся обязаны:

- Входить в помещение медпункта и покидать его только с разрешения работника медпункта.
- Соблюдать очередность.
- Не драться, не толкаться.
- Не шуметь.
- Аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).
- Не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты. И

П р и получении медицинской помощи учащиеся обязаны сообщить работнику медпункта:

- Об изменениях в состоянии своего здоровья.
- Об особенностях своего здоровья: о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культурой.

4.5. При посещении медпункта учащиеся обязаны:

- Проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами (ртутным термометром и т. п.).
- Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

4.7. После посещения медпункта учащийся обязан:

- Доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта.
- В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

5. Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.

5.1. Учащиеся школы и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения внеурочных занятий и внеклассных мероприятий с разрешения администрации школы.

5.2. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

5.3. Учащиеся, родители (лица, их заменяющие), педагоги не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

5.4. Учащиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

5.5. Учащиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра педагогов.