

Согласовано
Председатель Управляющего совета
МБОУ СОШ №15
Задоя Е.С. Задоя
Протокол № 2 от 30.11.2018

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №15
В.В.Танова В.В.Танова



**Положение
о порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий
класс, по ликвидации академической задолженности
в МБОУ СОШ №15
Предгорного района
Ставропольского края**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МБОУ СОШ №15 предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ^ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №15 и определяет сроки, порядок, формы и процедуры организации работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс.
- 1.3. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 1.4. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс (ст. 58, п.8 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»)
- 1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). Обучающимся предоставляется возможность продолжить обучение и одновременно ликвидировать имеющуюся академическую задолженность.
- 1.6. Обучающиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс (ст. 58, п.8 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

- 1.7. МБОУ СОШ №15, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

II. Порядок условного перевода обучающихся.

- 2.1. Классные руководители в 3-хдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги годовой аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, бумажный и электронный журнал, а так же письменно уведомляют их о неудовлетворительных результатах обученности по одному или нескольким учебным предметам.
- 2.2. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом МБОУ СОШ №15.
- 2.3. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ, и создаются условия для ликвидации задолженности в течение следующего учебного года.
- 2.4. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись: « Условно переведен», указывается класс, дата проведения педагогического совета и номера протокола.
- 2.5. Академическую задолженность условно переведенных обучающихся ликвидируется в установленные МБОУ СОШ №15 сроки, но не ранее начала очередного учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося (ст.58, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).
- 2.6. В первый раз аттестацию для имеющих академическую задолженность проводит педагог, для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия, состав которой утверждается приказом директора МБОУ СОШ №15 (ст.58, п.6 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).
- 2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.8. Форма ликвидации академической задолженности выбирается МБОУ СОШ №15 самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно:

Письменные формы аттестации	Устные формы аттестации
Диктант	Проверка уровня сформированности видов речевой и читательской деятельности
Контрольная работа Изложение Сочинение	Собеседование
Тестовая работа	Защита реферата или проекта

	Тематический зачет Сдача нормативов по физической культуре и тд.
--	---

2.9 Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию МБОУ СОШ №15 и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.12. Родители (законные представители) обучающегося условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом педагогическим советом решении.

2.13. Ответственность за соблюдением сроков ликвидации академической задолженности, контроль за посещением консультаций несут родители (законные представители).

2.14. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель и заместитель директора по УВР.

2.15. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего учебного года.

2.16. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

III. Аттестация условно переведённых учащихся

3.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося, на основании которого директор школы издаёт приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе (указывается класс, дата проведения педагогического совета и номер протокола).

3.2. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.3. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не ликвидирующие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению его родителей (законных представителей):

- оставляется на повторное обучение,
- продолжают получать образование в иных формах
- переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58, п.9 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

3.5. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не ликвидирующие академическую задолженность в установленные сроки продолжают получать образование в иных формах.

Решение по данному вопросу принимается и оформляется педагогическим советом, на основании которого директором МБОУ СОШ №15 издается приказ.

IV. Ликвидация обучающимися академической задолженности

4.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности;
- сроки проведения итогового контроля.

4.2. Учитель- предметник, комиссия при повторном прохождении аттестации, проводят аттестацию в установленные сроки с оформлением соответствующих протоколов.

4.3. По завершению сроков аттестации, на основании представленных протоколов и решения педагогического совета директором МБОУ СОШ №15 издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты аттестации заносятся в журнал и личные дела обучающихся.

4.4. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.

V. Особенности условного перевода

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

5.2. Обучающиеся 9-х классов и 11-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

VI. Оформление документов условно переведенным в следующий класс и ликвидации академической задолженности.

6.1. Уведомления, извещения и заявления родителей (законных представителей), протоколы, график консультаций, материалы промежуточной аттестации и иные документы по ликвидации академической задолженности оформляются в соответствии с приложениями к данному Положению и хранятся в МБОУ СОШ №15 1 год.

6.2. Записи об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, личное дело обучающегося классным руководителем. По окончании срока ликвидации задолженности вносятся записи о переводе или об оставлении на повторный курс обучения, переводе по адаптированным учебным программам, либо об обучении по индивидуальному учебному плану.

6.3. Все записи в классных журналах, личных делах обучающихся производятся в соответствии с приложениями к данному Положению.

VII. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

7.1. Родители (законные представители) :

- имеют право подать на имя директора МБОУ СОШ №30 заявление о ликвидации академической задолженности с указанием сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за соблюдением обучающимся сроков аттестации по ликвидации академической задолженности.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

Имеют право:

- получить по запросу дополнительные задания для подготовки к аттестации;
- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить консультации;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Обязаны:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- сдать аттестацию в установленные сроки;
- посещать консультации

7.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- оформить соответствующие записи в личных делах, классном журнале о результатах аттестации по ликвидации академической задолженности в соответствии с приложениями к данному Положению.

7.4. Учитель- предметник обязан:

- на основе приказа по МБОУ СОШ №15 сформировать пакет заданий для подготовки к итоговой аттестации;
- провести консультации в соответствии с графиком;

7.5. Председатель комиссии обязан:

- организовать работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- проконтролировать присутствие членов комиссии;

7.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ СОШ №15 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф.И.О. ученика)

Обучающ _____ класса имеет академическую задолженность по итогам
20 _____ - 20 __ г., так как имеет неудовлетворительные результаты
по _____

(указывается учебный предмет)

и решением педагогического совета от _____ № _____ в
следующий класс переводится условно с академической задолженностью по

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (статья 58 п.2) и
«Положением о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в
следующий класс, по ликвидации академической задолженности», обучающиеся,
имеющие академическую задолженность, имеют право (по письменному заявлению
родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение
следующего учебного года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- по письменному заявлению родителей на повторную аттестацию, в случае
неудовлетворительных результатов после первого аттестационного испытания.

Форма отчетности по ликвидации академической задолженности при условном переводе,
сроки ликвидации задолженности будут сообщены Вам дополнительно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные
сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторный курс обучения;
- продолжают получать образование в иных формах (п.9.ст.58 ФЗ № 273 «Закон об
образовании в РФ»).

Ответственность за своевременную явку обучающихся для ликвидации академической
задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор школы МБОУ СОШ №30

О.А.Костина

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Протокол

_____ класса

Ликвидации академической задолженности за курс По
(указать предмет)

Ф.И.О. обучающегося _____

Класс _____

Общобразовательная организация _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя _____

Дата проведения _____

Итоги аттестации по ликвидации академической задолженности:

ФИО обучающегося	Г одовая отметка	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Экзаменующий учитель _____

(подпись)

//

(ФИО)