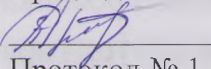



Согласовано
Председатель Управляющего совета

Е.С.Арабова
Протокол № 1 от 10.09.2021

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 15

В.В.Танова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи (буфет-раздаточная) МБОУ СОШ №15

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей), обучающихся в помещение (буфет-раздаточная) для приема пищи в МБОУ СОШ №15 (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в МБОУ СОШ №15.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения (буфет-раздаточная) для приёма пищи, а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения помещения (буфет-раздаточная).

2. Порядок посещения помещения (буфет-раздаточная) для приёма пищи МБОУ СОШ №15

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают помещение (буфет-раздаточная) для приема пищи МБОУ СОШ №15 в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи МБОУ СОШ №15.

2.2. Посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд).

2.3. В течение каждого учебного дня могут посетить помещение для приема пищи МБОУ СОШ №15 не более трех посетителей (законных представителей, обучающихся из разных классов).

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи МБОУ СОШ №15 формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.6. Заявка на посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения помещения для приема пищи. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи МБОУ СОШ №15 подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя (законного представителя);
- контактном номере телефон законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.9. Заявка должна быть рассмотрена или директором, или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона.

2.11. График посещения заполняется на основании согласованных заявок.

2.12. Посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи МБОУ СОШ №15 в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно.

Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений и пр., и при наличии возможности для присутствия.

2.13. По результатам посещения помещения (буфет-раздаточная)

законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации).

2.14. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей, обучающихся с оформлением протокола заседания

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи доводится до сведения сотрудников помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи, согласование времени посещения, уведомление законных Представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

информировать законных представителей, обучающихся о порядке, режиме работы помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи и действующих на ее территории правилах поведения;

информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;

проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи;

проводить с сотрудниками помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи разъяснения на тему посещения законными представителями помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение

к Предложениям по основному содержанию акта (Положения), регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании») обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ «Об образовании»). Защита прав, обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ «Об образовании»).

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в

том числе в помещение для приёма пищи. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в Образовательных организациях 'напрямую связана с возможностью доступа в помещение для приёма пищи.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.