Должностная инструкция педагога-организатора

Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

I. Общие положения

1.1. Педагог-организатор относится к категории специалистов.

1.2. На должность педагога-организатора принимается лицо:

1) отвечающее одному из указанных:

а) имеющее высшее образование (бакалавриат) и дополнительное

профессиональное образование в области организационно-педагогической

деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых, а также опыт

работы педагогом дополнительного образования не менее 2 лет;

б) имеющее высшее образование (специалитет или магистратура) и

дополнительное профессиональное педагогическое образование в области

организационно-педагогической деятельности в дополнительном

образовании детей и взрослых, без предъявления требований к опыту работы;

в) имеющее высшее педагогическое образование (магистратура) в области

организационно-педагогической деятельности в дополнительном

образовании детей и взрослых, без предъявления требований к опыту работы;

2) не имеющее ограничений на занятие педагогической деятельностью,

установленных законодательством Российской Федерации;

3) прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и

периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные

медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации;

4) прошедшее аттестацию на соответствие занимаемой должности в

установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Педагог-организатор в своей деятельности руководствуется:

1) Уставом МБОУ СОШ №15;

2) Положением о деятельности Центра образования цифрового и

гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ СОШ №15;

3) настоящей должностной инструкцией;

4) Трудовым договором и др. нормативными документами школы.

2. Назначение на должность педагога-организатора и освобождение от нее

производится приказом директора учреждения.

3. Педагог-организатор должен знать:

1) законодательство Российской Федерации и субъекта Российской

Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере

дополнительного образования детей и взрослых, локальные нормативные

акты образовательной организации;

2) законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей

педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и

(или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы,

меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о

персональных данных);

3) нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая

международные;

4) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию

образовательного процесса, разработку программно-методического

обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в

том числе документации, содержащей персональные данные;

5) основные направления досуговой деятельности, особенности организации

и проведения массовых досуговых мероприятий;

6) способы выявления интересов учащихся (для детей) и их родителей

(законных представителей) в области досуговой деятельности;

7) методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы

вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и

проведении досуговых мероприятий;

8) психолого-педагогические основы и методику применения технических

средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных

ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного

обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной

общеобразовательной программы;

9) техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и

индивидуальных особенностей собеседников;

10) основные подходы и направления работы в области профессиональной

ориентации, поддержки и сопровождения профессионального

самоопределения;

11) особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными

возможностями здоровья, трудностями в обучении, специфику инклюзивного

подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной

программы и контингента учащихся);

12) перечень и характеристики предлагаемых к освоению дополнительных

общеобразовательных программ;

13) основные методы, приемы и способы привлечения потенциального

контингента учащихся по дополнительным общеобразовательным

программам;

14) заинтересованные организации, мотивы их взаимодействия с

организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные

программы, формальные (договорные, организационные) и неформальные

формы взаимодействия с социальными партнерами;

15) виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления

использования;

16) методы, приемы и способы формирования благоприятного

психологического микроклимата и обеспечения условий для сотрудничества

учащихся;

17) методологические основы современного дополнительного образования

детей и взрослых;

18) современные концепции и модели, образовательные технологии

дополнительного образования детей и взрослых;

19) источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

20) особенности построения компетентностно-ориентированного

образовательного процесса;

21) источники надежной и достоверной информации, отражающие

государственную и региональную политику в области образования в целом и

реализации программ дополнительного образования детей и (или) взрослых в

частности;

22) внутренние и внешние (средовые) условия развития дополнительного

образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

23) возрастные особенности учащихся, особенности реализации

образовательных программ дополнительного образования одаренных

учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы

индивидуализации обучения;

24) основные правила и технические приемы создания информационнорекламных материалов (листовок, буклетов, плакатов, баннеров,

презентаций) на бумажных и электронных носителях;

25) стадии профессионального развития педагогов;

26) правила слушания, ведения беседы, убеждения, приемы привлечения

внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения,

логика и правила построения устного и письменного монологического

сообщения, ведения профессионального диалога, формы представления

предложений по развитию образования руководителям и педагогическому

коллективу;

27) меры ответственности за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под

руководством педагогического работника;

28) требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в

организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне

организации (на выездных мероприятиях);

29) основы трудового законодательства Российской Федерации;

30) Правила внутреннего трудового распорядка;

31) требования охраны труда и правила пожарной безопасности;

32) (другие документы, материалы и т.д.).

4. Педагог-организатор должен уметь:

1) планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с

учетом возрастных особенностей, особенностей объединения/группы и

отдельных учащихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при

его реализации), в том числе:

- привлекать педагогов, учащихся (для детей) и их родителей (законных

представителей) к планированию и разработке содержания социокультурных

мероприятий;

- поддерживать социально значимые инициативы учащихся;

- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически

обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности

и общения учащихся (в том числе ИКТ, электронные информационные и

образовательные ресурсы) в соответствии с санитарно-гигиеническими

нормами и с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных

особенностей учащихся;

- организовывать репетиции;

- координировать деятельность педагогов, объединений детей и школьников

при подготовке мероприятий;

- выполнять роль ведущего досуговых мероприятий;

- привлекать к участию в мероприятиях одаренных детей и детей с

ограниченными возможностями здоровья;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с

учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать

различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих

затруднения в общении;

- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности;

2) взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями

учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными

заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении

массовых досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики;

заниматься организацией набора детей для обучения по программам Центра;

3) взаимодействовать с руководителем Центра по вопросам планирования и

организации методической работы и повышения квалификации педагогов;

4) производить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности,

подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать

педагогические эффекты проведения мероприятий;

5) обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил,

установленных законодательством Российской Федерации, определять

законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о

предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей

персональные данные;

6) планировать мероприятия для привлечения потенциального контингента

учащихся различного возраста для дистанционного взаимодействия

(обучения, внеурочной деятельности, проведения социокультурных

мероприятий и т.д.);

7) организовывать подготовку и размещение, готовить и размещать

информационно-рекламные материалы (листовки, буклеты, плакаты,

баннеры, презентации) о возможностях дополнительного образования детей

и взрослых в различных областях деятельности, о перечне и основных

характеристиках предлагаемых к освоению программ;

8) проводить презентации организации и реализуемых ею образовательных

программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие

мероприятия, обеспечивающие связи с общественностью, родителями

(законными представителями) и детьми и (или) взрослым населением,

заинтересованными организациями, заниматься освещением работы Центра

роста в СМИ, сайте учреждения, анонсировать его деятельность в

социальных сетях;

9) организовывать мероприятия по набору и комплектованию групп

учащихся для занятий внеурочной деятельностью на базе Центра с учетом

специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ,

индивидуальных и возрастных характеристик учащихся;

10) находить заинтересованных лиц и организации, развивать формальные

(договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с

ними;

11) эффективно взаимодействовать с членами педагогического коллектива,

представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для

программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными

лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами;

12) создавать условия для поддержания интереса учащихся к

дополнительному образованию и освоению дополнительных

общеобразовательных программ в организации, осуществляющей

образовательную деятельность;

13) ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию о

государственной и региональной политике в области образования,

необходимую для определения требований к качеству дополнительного

образования детей и (или) взрослых, в тенденциях его развития;

14) производить изучение потребностей дополнительных образовательных

услуг на базе Центра;

15) определять, изучать и анализировать внутренние и внешние (средовые)

условия для совершенствования работы Центра, реализующего программы

дополнительного образования детей и (или) взрослых, в том числе

социально-экономические условия деятельности, социальнопсихологические особенности контингента, методическое и кадровое

обеспечение;

16) разрабатывать и представлять руководству и педагогическому

коллективу предложения по развитию Центра, реализующего программы

дополнительного образования, перечню и содержанию программ,

обеспечению качества их реализации, совершенствованию кадрового,

нормативного, учебно-методического и материально-технического

обеспечения;

17) создавать условия для реализации детьми творческого и

исследовательского потенциала;

18) контролировать и организовывать работу педагогов Центра: посещать

занятия и досуговые мероприятия, анализировать и обсуждать их с

педагогами, составлять расписание работы творческих объединений

(кружков, секций), контролировать соблюдение требований охраны труда на

занятиях и при проведении досуговых мероприятий;

19) анализировать процесс и результаты деятельности Центра по реализации

программ и развитию дополнительного образования детей и (или) взрослых;

20) контролировать соблюдение санитарно-бытовых условий и условий

внутренней среды, выполнение требований охраны труда, анализировать и

устранять (минимизировать) возможные риски жизни и здоровью учащихся

при проведении массовых досуговых мероприятий;

21) выполнять требования охраны труда;

5. Педагог-организатор подчиняется непосредственно руководителю Центра

роста и директору учреждения.

6. На время отсутствия педагога-организатора (отпуск, болезнь, пр.) его

обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения

по согласованию с руководителем Центра роста.

Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за

качественное и своевременное исполнение возложенных на него

обязанностей.

II. Должностные обязанности.

Педагог-организатор:

1. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию

общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), педагогизации

социальной сферы.

2. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и

потребности обучающихся (воспитанников, детей), создает условия для их

реализации в различных видах творческой деятельности.

3. Занимается формированием списка детей, занимающихся на постоянной

основе шахматами, реализацией плана учебно-воспитательных, внеурочных

мероприятий.

3. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других

любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную

деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых.

4. Руководит работой по одному из направлений деятельности учреждения:

техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и

др.

5. Способствует реализации прав ребенка на развитие творческих

способностей.

6. Организует социокультурные мероприятия: вечера, праздники, походы,

экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся

(воспитанников, детей) в сфере их свободного времени, досуга и

развлечений.

7. Привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми)

работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность.

8. Оказывает поддержку детским кооперативам, иным формам организации

труда обучающихся (воспитанников, детей).

9. Организует каникулярный отдых обучающихся (воспитанников, детей),

несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного

процесса при проведении социокультурных мероприятий.

III. Права

Педагог-организатор вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра и учреждения,

касающихся его деятельности.

2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение

руководства предложения по улучшению деятельности Центра роста и

совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников;

варианты устранения имеющихся в деятельности Центра недостатков.

3. Запрашивать лично или по поручению руководства от специалистов

информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных

обязанностей.

4. Привлекать специалистов Центра и сотрудников школы к решению задач,

возложенных на него.

5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении

им его должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Педагог-организатор несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных

обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в

пределах, определенных действующим трудовым законодательством

Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей

деятельности, - в пределах, определенных действующим административным,

уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных

действующим трудовым и гражданским законодательством Российской

Федерации